

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Písemnost evid. č. 70
Vyvěšeno dne: 4. 5. 2026
Štátní deska:
Za správcem: M. Hauerová
Součástí zveřejnění na internetu

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA**

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhlašuje výběrové řízení č. **05/2026**
na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce: ekonom pro příspěvkové organizace
pracovní poměr na dobu neurčitou se čtyřměsíční zkušební dobou

Místo výkonu práce: území městského obvodu Poruba

Platová třída: 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č.16/2026 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanecké benefity:

- 5 týdnů dovolené a 2 dny pracovního volna s náhradou platu
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- možnost trvalého vzdělávání

Popis pracovní činnosti:

- komplexní ekonomická činnost pro příspěvkové organizace zřízené SMO-MOb Poruba
- komunikace ze strany zřizovatele v oblasti ekonomiky a účetnictví
- souhrnná ekonomická činnost projektů PO z dotačních titulů včetně zpracování položkových rozpočtů těchto projektů
- kontrola předkládaných účetních výkazů PO (čtvrtletně)
- zasílání příspěvků na provoz a investiční akce PO
- zpracování materiálů pro orgány obce (rozpočty, účetní závěrky, převody fondů, odvody finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele, rozborů hospodaření)
- analýza financování nepedagogických pracovníků (přechod z krajů na obce/zřizovatele)

Předpoklady:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům (svéprávnost)
- bezúhonnost
- ovládnutí jazyka

Požadovaná kvalifikace:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou
- **znalost právních předpisů v ekonomické oblasti příspěvkových organizací, zejména škol a školek: zákon č. 250/2000 sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, znalost účetnictví a hospodaření PO , znalost IS GORDIC výhodou**
- **praxe:** výhodou praxe na pozici ekonom či účetní PO, případně ve veřejné správě,

Jiné požadavky:

- dobré organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, přesnost a pečlivost v práci, schopnost týmové práce, psychická odolnost
- aktivní uživatelská znalost práce na PC (zejména Word, Excel, Outlook)

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- doklad prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též doklad o povolení k trvalému pobytu
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy). U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 25.5.2026 do 17:00 hodin** osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Úřad městského obvodu Poruba
odbor vnitřních věcí
Klimkovická 55/28
708 00 Ostrava – Poruba

Zalepenou obálku označte slovy: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 05/2026**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne 7.5.2026

Ing. Jana Magerová

tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba